

Excel 2016 / 2013 Pivot Teil 2 - Power Query & Power Pivot

4 Daten mit Power Query abrufen und aufbereiten

4.1 Einführung in Power Query

Wozu dient Power Query?

Power Query herunterladen und als Add-In aktivieren

4.2 Eine Abfrage mit Power Query erstellen

Beispiel: Daten aus einer Textdatei (csv) importieren

Die Daten im Abfrage-Editor bearbeiten

Datentypen ändern

Datumswerte richtig übernehmen

Weitere einfache Bearbeitungsmöglichkeiten

Eine neue Spalte berechnen

4.3 Abfrage-Editor schließen und Daten übergeben

Die Möglichkeiten der Datenübergabe

Mit den Abfragedaten im Tabellenblatt arbeiten

Daten aktualisieren

Daten löschen und erneut laden, Verbindung löschen

4.4 So arbeiten Sie im Abfrage-Editor

Bildschirmelemente

Bearbeitungsschritte kontrollieren und ändern

Andere Datenquelle wählen

Spalten verschieben/entfernen

Daten filtern

Datentypen ändern

4.5 Spalten berechnen

Datumsinformationen extrahieren

Spalten umbenennen

Spalte mit einer Formel berechnen

Zahlen runden

Formel nachträglich anzeigen und ändern

Bearbeitungsschritte in der Power Query Formula Language anzeigen

Spaltenwerte mit einer Bedingung (WENN) berechnen

Werte aus Spalten zusammenführen

Spalten aufteilen

4.6 Weitere Abfragetechniken

Eine Abfrage als Datenquelle für eine neue Abfrage verwenden

Abfrage umbenennen

Daten gruppieren

Eine Kreuztabelle erzeugen

Daten entpivotieren

So ermitteln Sie aus Monatsnamen Quartale

Zeichen suchen und ersetzen

Schneller Zugriff auf zuletzt verwendete Datenquellen

4.7 Andere Datenquellen

Daten aus einer Datenbank abrufen
Excel-Arbeitsmappen als Datenquelle
Daten aus dem Web abrufen
Beispiel: Daten aus dem Web im Abfrage-Editor aufbereiten
Daten aus XML-Dateien importieren

4.8 Daten aus mehreren Tabellen verwenden

Mehrere Elemente derselben Datenquelle auswählen
Daten aus zwei Tabellen zusammenführen
Dateien aus Ordner importieren und aneinanderfügen
Daten importieren und manuell aneinanderfügen
Abfragen im Excel-Arbeitsblatt zusammenführen

5 Datenmodellierung mit Excel

5.1 Grundlagen

Das relationale Datenmodell einer einfachen Bestellverwaltung
Die Bedeutung von Schlüsselfeldern
Verbindungsarten (Join)
Woher beziehen Sie in Excel ein Datenmodell?

5.2 Datenmodell importieren oder mit Excel erstellen

Import aus einer Access-Datenbank
So erstellen Sie mit Excel eine Beziehung zwischen zwei Tabellen
Pivot-Tabelle aus Datenmodell erstellen

5.3 Datenmodell mit Power Query importieren

Datenmodell importieren und mit PivotTable auswerten
Berechnungen im Datenmodell
Dem Datenmodell weitere Tabellen hinzufügen

6 Datenmodelle und Berechnungen mit Power Pivot

6.1 Überblick und Vorbereitungen

Was ist Power Pivot?
Das Add-In Power Pivot installieren
Das Register Power Pivot

6.2 Erste Schritte mit Power Pivot

Daten aus Excel-Arbeitsmappe in das Datenmodell übernehmen
Die Power Pivot Arbeitsumgebung
Beziehungen zwischen zwei Tabellen herstellen
Pivot-Tabelle erstellen

6.3 Mit dem Datenmodell arbeiten

Tabellen hinzufügen
Zeilen und/oder Spalten beim Import ausschließen
Datentypen und Formate
Beziehungen zwischen Tabellen erstellen und bearbeiten
Daten aktualisieren
Externe Datenquelle ändern

6.4 Spalten im Datenmodell berechnen

Formel eingeben

Datumseinheiten mit Dax-Funktionen berechnen

Berechnungen mit Spalten verknüpfter Tabellen (RELATED)

Bedingungen mit der Funktion IF

Mehrere IF-Funktionen verschachteln

So vermeiden Sie Fehler bei der Eingabe von Formeln und Funktionen

Weitere nützliche DAX-Funktionen

Berechnete Spalten in PivotTable verwenden

6.5 Measures berechnen

Was sind Measures?

Measure als AutoSumme erstellen

Measure mit Formel berechnen

Measure im Arbeitsblatt erstellen

Measures mit Bedingungen verknüpfen

Häufigkeiten mit DISTINCTCOUNT ermitteln

Measures in der Pivot-Tabelle

Measures in einer gesonderten Tabelle berechnen

6.6 PivotTable und Pivot Chart mit Power Pivot

Spalten in der Feldliste verbergen

Details anzeigen (Drilldown) und schnelle Filter

Hierarchien einsetzen

Daten mit KPI visualisieren

Mehrere Pivot Charts einfügen und anordnen

6.7 Zugriff auf Werte des Datenmodells mit Cube-Funktionen

Daten aus Access-Datenbank importieren

Die Cube-Funktionen CUBEWERT und CUBEELEMENT

Flexibles Filtern mit Datenschnitten

Pivot-Tabelle in Cube-Funktionen konvertieren

6.8 Kalendertabelle erzeugen und nutzen

Datumstabelle mit Power Pivot erzeugen

Kalendertabelle in gesonderter Arbeitsmappe erstellen

Eine Sortierung nach Monatsnamen erzeugen

- **Dauer:** 2 Tage

- **Hinweis:** Power Pivot ist ausschließlich ab Excel 2013 und nur in den Office Professional / Professional Plus Versionen verfügbar. Die Office 365 sowie die Home & Student Versionen enthalten kein Power Pivot.

Teilnehmer mit älteren Excelversionen können **nach Absprache** am Kurs teilnehmen und rund 75% der Schulung nutzen, um ihre Pivot Kenntnisse zu erweitern. Die Datenmodellierung mit Power Pivot ist ihnen jedoch verwehrt.

- **Lernziele:** Nach Abschluss dieses Trainings beherrschen die Teilnehmer den Zugriff auf externe Datenquellen, das Erstellen von Abfragen und den Umgang mit dem Excel Datenmodell.

- **Zielgruppe:** Dieses Training richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel 2016 bzw. 2013 haben und die Erstellung sowie das Handling von Pivot Tabellen sicher beherrschen. Folgende Grundlagen sollten Sie beherrschen:

- Inhalte aus dem Kurs „Excel 2016 & 2013 Pivot Teil 1“ müssen beherrscht werden
- Vorbereitung von Exceldaten zur Auswertung mit Pivot
- Sicherer Umgang bei der Erstellung und dem Handling von Pivot-Tabellen
- Umgang mit Arbeitsmappen und -blättern
- Zahlen- und Zellformate
- Erstellung und Bearbeitung von Standarddiagrammen
- Berechnungen mit Formeln und einfachen Funktionen